



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .. โรงพยาบาลราชสีสอย อำเภอราชสีสอย จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/

วันที่

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดซื้อ หรือ จ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชสีสอย

ด้วย กลุ่มงาน/งาน มีความจำเป็นต้อง

ต้องการให้งานพัสดุดำเนินการ () ซื้อ () จ้าง

เหตุผลและความจำเป็น (โดยละเอียด)

โดยต้องการใช้พัสดุประมาณ วันที่

ลำดับ ที่	รายการที่ขอให้ซื้อหรือจ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาโดยประมาณ		หมายเหตุ
			ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
เห็นควรแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑
พร้อมกันนี้ ขอเสนอ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

หัวหน้างาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชสีสอย

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

หัวหน้ากลุ่มงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(.....)

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(นายจิระวัตร วิเศษสังข์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชสีสอย