



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลราชสีไศล โทร. ๐ ๔๕๖๘ ๑๑๐๗

ที่ ศก.๐๐๓๓.๓๐๑./ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ที่มา

ด้วย (เรื่องเดิม)..... ระหว่างวันที่ ถึง
วันที่ ณ รายละเอียดแนบเรียนมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

๑. การขออนุญาตให้ข้าราชการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ได้ดำเนินการตามคำสั่ง
กระทรวงสาธารณสุขที่ ๙๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติ
การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงานการประชุมระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชสีไศลปฏิบัติ
ราชการแทนในการอนุมัติการเดินทางไปราชการ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดการประชุมการฝึกอบรม
การจัดงานการประชุมระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ ที่๖๖๓๓/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

ในการนี้ จึงขออนุมัติให้ผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

เดินทางไปราชการและออกนอกเขตจังหวัดเพื่อเข้าร่วมการอบรม/ประชุม ตั้งแต่
วันที่ ถึงวันที่..... รวม วัน โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก

- () งบไปราชการต่างจังหวัด ของโรงพยาบาลราชสีไศล
- () เบิกจากหน่วยงานผู้จัด.....
- () อื่นๆ.....

และการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางโดย

- () รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน
- () รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน.....
- () รถโดยสารประจำทาง.....
- () เครื่องบิน.....

โดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อเสนอ

ในการไปราชการครั้งนี้ ได้มอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนกว่าจะกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายจิระวัตร วิเศษสังข์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชสีเสล

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ