

แบบขอแลกเปลี่ยนเวอร์

เรื่อง ขอแลกเปลี่ยนผู้ขึ้นเวรทดแทน

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอแลกเปลี่ยนเวอร์ในวันที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ลำดับ	เวอร์ที่ขอแลก	ผู้รับแลกเวอร์	เวอร์ที่ขึ้นทดใช้	เหตุผลการขอแลกเปลี่ยน
1	เวอร์..... วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	เวอร์..... วันที่.....	เพื่อ..... ความเห็น..... หัวหน้างาน.....
2	เวอร์..... วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	เวอร์..... วันที่.....	เพื่อ..... ความเห็น..... หัวหน้างาน.....
3	เวอร์..... วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	เวอร์..... วันที่.....	เพื่อ..... ความเห็น..... หัวหน้างาน.....
4	เวอร์..... วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	เวอร์..... วันที่.....	เพื่อ..... ความเห็น..... หัวหน้างาน.....
5	เวอร์..... วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	เวอร์..... วันที่.....	เพื่อ..... ความเห็น..... หัวหน้างาน.....
6	เวอร์..... วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	เวอร์..... วันที่.....	เพื่อ..... ความเห็น..... หัวหน้างาน.....

ในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับแลกเปลี่ยนเวอร์จะเป็นผู้รับผิดชอบแทนข้าพเจ้า
โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....